

Заведующей МБДОУ д/с № 10 п. Красное Эхо
Т.Н. Хорошкиной

от (мать / законный представитель)

фамилия _____

имя _____ отчество _____,

проживающей по адресу _____

телефон: _____

от (отец / законный представитель)

фамилия _____

имя _____ отчество _____,

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____,

проживающего (щей) по адресу _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 поселка Красное Эхо улица Лесная дом 1

с _____ 20 ____ года
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

К заявлению прилагаются:

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ☐ медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в ДОУ)
- ☐ копия СНИЛС ребёнка.

Ознакомлен (на) с Уставом ДОУ; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой; годовым календарным учебным графиком; учебным планом; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ ознакомлен (а).

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20 ____ года

Начальнику управления образования
администрации района
Федоровой О.А.

Заявитель _____

ФИО полностью

документ, удостоверяющий личность
заявителя _____

(№, серия, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____

Телефон/E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении Гусь-Хрустального района для моего ребенка: _____

ФИО, дата рождения, реквизиты свидетельство о рождении, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

ФИО родителей (законных представителей), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка

информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Информация о направленности дошкольной группы, о необходимом режиме пребывания ребенка

Информация о желаемой дате приема на обучение

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз: _____

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садах предлагать/не предлагать другие варианты.

Дата подачи заявления (постановки на учёт): _____

Подпись Заявителя: _____

Заявление принял: _____

ФИО, должность, подпись

Заведующему МБДОУ 10 п. Красное Эхо
Т.Н. Хорошкиной
ул. Лесная д. 1

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я (субъект персональных данных),

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ № 10 (оператор, получающий согласие субъекта персональных данных) п. Красное Эхо либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности МБДОУ № 10 п. Красное Эхо в результате универсального правопреемства.

1. Цель обработки моих персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета родителей (законных представителей), обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечение правовой и социальной защиты воспитанников.

2. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

2.1. фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, место работы, должность, доходы, данные о состоянии моего здоровья, фото моё и членов моей семьи.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, указанных в пп.3.2., 4.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

5. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих

персональных данных следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБДОУ № 10 органы власти и управления образованием, правоохранительные органы - в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ № 10 п. Красное Эхо письменного заявления об отзыве согласия.

С «Положением о защите персональных данных работников МБДОУ № 10 п. Красное Эхо», о моих правах и обязанностях в этой области ознакомлен.

Дата «____» _____ 20____ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 посёлка Красное Эхо

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ д/с № 10 п. Красное Эхо Хорошкина Татьяна Николаевна
приняла документы для приема ребенка

_____ (ФИО) в дошкольное
образовательное учреждение от

_____,
(ФИО родителя /законного представителя)
проживающего _____ по _____ адресу

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
6	Страховое свидетельство ребёнка	копия	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя _____ проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

_____ Т.Н. Хорошкина _____

М.П.