

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПОСЕЛКА КРАСНОЕ ЭХО

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ д/с № 10
Лукиянова В.Н. 

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ
д/с № 10 п. Красное Эхо
Хорошкина Т.Н. 



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Рассмотрено:
на совещании при заведующей
протокол от 03.09.2018г № 9

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 п. Красное Эхо (далее- Положение) определяет значение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее- Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее -МБДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт- информационный ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Ресурс- это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашении с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели. Задачи Сайта.

2.1. Целью Сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- 2.2.1.** Информационное обеспечение оказания бюджетной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.
- 2.2.2.** Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.
- 2.2.3.** Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ.
- 2.2.4.** Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ , его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- 2.2.5.** Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ.
- 2.2.6.** Осуществление обмена педагогическим опытом.
- 2.2.7.** Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников МБДОУ в форме дистанционного обучения.
- 2.2.8.** Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта.

- 3.1.** Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ , педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2.** Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3.** На Сайте МБДОУ размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

Документы длительного действия:

1) . Муниципальная услуга.

Информация о МБДОУ:

Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО заведующего, педагогический коллектив, заслуги педагогического коллектива и др.

Постоянно

Меняется по мере необходимости

2). Публичный отчет

Информирование общественности, родителей об образовательной деятельности, основных результатах и проблемах функционирования и развития МБДОУ. Информация по каждому направлению представляется сжато. Официально, подтверждается количественными данными. Структура- констатирующая и аналитическая части.

3) . Новости

Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ; проводимых в МБДОУ мероприятиях, архивы новостей.

По мере необходимости.

4). Устав МБДОУ

Устав, изменения и дополнения к Уставу

После подтверждения

Постоянно

5). Локальные акты

Приказы, должностные инструкции, договоры, правила, положения, решения

По мере необходимости

По мере необходимости переносятся в архив

6). Структура управления МБДОУ

Внутреннее управление МБДОУ и формы самоуправления

Постоянно

7). Образовательная деятельность

Реализуемые программы, расписание образовательной и совместной деятельности педагога с воспитанниками, планы работы, объявления

Постоянно

По мере необходимости переносятся в архив

8). Порядок приёма детей в детский сад

Порядок приема , перечень необходимых документов для зачисления ребенка в МБДОУ, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.

Постоянно

Меняется по мере необходимости

9). Положение о сайте

Положение, изменения, дополнения

Постоянно

По мере необходимости

10). Методическая копилка

Методические материалы педагогов и специалистов (советы, рекомендации, консультации).

Мультимедийные разработки занятий и других мероприятий с переходом на страницы педагогов. Не реже одного раза в месяц

По мере необходимости переносятся в архив

11). Конкурсы.

Положение о конкурсах, итоги конкурса, фотоматериалы

За месяц до начала конкурса

По мере необходимости переносятся в архив

12). Условия для детей

Предметно-развивающая среда учреждения, условия для полноценного физического, психического и интеллектуального развития

Постоянно

Постоянно

13). Контакты.

Контактные телефоны руководителей и специалистов ДОУ

Постоянно

14). Карта сайта

Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы
Размещаются по мере поступления информации

3.4. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- * общая информация о МБДОУ как муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении;
- * материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- * материалы о персоналиях- руководителях , воспитателях, педагогах, работниках, деловых партнерах и т.д. с переходом на их сайты;
- * фотоальбом;
- * гостевая книга.

3.5. К размещению на сайте ОУ запрещены:

- * информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- * информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- * информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- * любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- * иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- * информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;
- * расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.6. В текстовой информации сайта ОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- * заведующий,
- * педагоги МБДОУ,
- * руководители методических объединений,

* родители воспитанников.

4.2. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта МБДОУ возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта МБДОУ осуществляет:

- * размещение информационных материалов на Сайте МБДОУ,
- * консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению,
- * изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим МБДОУ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставлении информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет заведующая МБДОУ.

7. Контроль

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора Сайта возлагается на заведующего МБДОУ.

7.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора Сайта.

8. Критерии и показатели эффективности работы Сайта

Критериями и показателями эффективности являются:

- Скорость загрузки страниц Сайта,
- Оформление Сайта и удобство для навигации,
- Оптимальный объем информационного ресурса,
- Содержательность и полнота информации,
- Оперативность предоставления актуальной информации.

Заведующий МБДОУ _____ Т.Н. Хорошкина

