Положение о организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с № 10 посёлка Красное Эхо

Татьяна Николаевна Хорошкина

Подписано цифровой подписью: Татьяна Николаевна Хорошкина
Дата: 2021.01.25 15:31:12 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая д/с № 10
Н.И.Корнилова
«07.»12.2015г.

Общие положения.

1.1 Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ « О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 « О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 « О безопасности. Законом РФ « Об образовании».

1.2 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и младшего персонала дошкольного учреждения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей детского сада, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.4 Пропускной и внутреобъектовый режим устанавливается заведующей ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с правилами внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5 Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного режима и внутриобъектового режима возлагается на:
Завхоза МБДОУ
Уборщика служебных помещений .
Сторожей(по графику дежурств) в рабочие дни с 18.00 до 8.00, в выходные и праздничные круглосуточно.

1.6 Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ Назначается приказом.

1.7 Требования настоящего Положения распространяются на детей, родителей, работников учреждения и прочих граждан посещающих дошкольное учреждение.

1.8 Детский сад оснащен телефоном, пожарной сигнализацией, телефоном прямой связи с МЧС

2. Организация контрольно- пропускного режима (КПР).

2.1 Доступ в ДОУ осуществляется:

- работников с 7.00 ч

- детей и их родителей (законных представителей) с 7.30 ч.

- посетителей с 8.00

2.2 Вход в здание ДОУ осуществляется через центральный вход.

2.3 Вход в здание ДОУ в выходные или праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующей или завхоза. Ключи от всех групп и помещений в конце рабочего дня и на выходные или праздничные дни сдаются дежурному сторожу.

2.4 допуск на территорию рабочих по ремонту здания осуществляется по разрешению заведующей или завхоза с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00ч.

2.5 Запасные выходы постоянно закрыты, ключ рядом с дверью и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций

- для тренировочных эвакуаций детей и персонала

- для приема товарно-материальных ценностей

2.6 Охрана запасного выхода на период их открытия осуществляется должностным лицом открывшим их.

2.7 Посетители в ДОУ могут быть допущены при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают информацию о количестве посетителей заведующей или во время её отсутствия завхозу.

2.9 Родители при необходимости прийти в сад во внеурочное время предупреждают воспитателя заранее , по звонку воспитатель откроет дверь впустит и выпустит родителя.

2.10 Крупногабаритные предметы (ящики, мебель, коробки..) пропускаются в здание через центральную дверь при предъявлении сопроводительных документов и осмотра представителем администрации учреждения.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

3.1 Допуск без ограничений разрешается автомобильному транспорту экстренных, аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охране, управления ГО и ЧС , службе электросетей при вызове их администрацией.

3.2 Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций(поставка продуктов) на основании договора.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контроль-пропускного режима (КПР).

4.1 Заведующая обязана:

-издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР. Для улучшения работы КПР вносить в Положение изменения, определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР. Осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц.

4.2 Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние двери со звонком, рабочее состояние системы оповещения, свободный доступ к аварийным и запасным выходам. Обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков. Задвижек, ворот, калиток.

Осуществлять контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.3 Воспитатели обязаны:

- Осуществлять контроль за допуском родителей детей и их (законных представителей), посетителей в здание детского сада .

Осуществлять обход своей территории, группы с целью выявления нарушений правил безопасности, при обнаружении немедленно сообщать администрации ДОУ. Выявлять лиц пытающихся нарушить правила безопасности, проникнуть на территорию ДОУ или здание, совершить противоправные действия против детей, немедленно сообщить по телефону администрации.

4.4 Сторожа обязаны:

- Осуществлять обход территории и здания детского сада во время своего дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности. При необходимости(обнаружении подозрительных лиц, предметов) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по ПБ ,ГО охране жизни и здоровья детей) Выявлять лиц пытающихся совершить противоправные действия в отношении детей, проникнуть на территорию или здание ДОУ. С помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам и администрации ДОУ. Исключить доступ на территорию и здание ДОУ работникам, детям и родителям, за исключением допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза.

4.5 Работники обязаны:

-Работники , к которым пришли дети и родители или посетители должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании или на территории ДОУ

- Работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями, уточнять к кому пришли, или за кем, проводить до места назначения.

- работники кухни, прачечной, следить за запасными выходами, (должны быть закрыты) и исключить проход работников и родителей, посетителей через них.

4.6 Родители должны забирать детей лично , не перепоручать это незнакомым или малознакомым лицам.

4.7 Посетители обязаны:

- Отвечать на вопросы работника.

После входа в здание четко следовать к месту назначения, после выполнения цели, выход четко в направлении центрального выхода, не бродить по зданию.

- Не вносить в ДОУ объёмные коробки, сумки, пакеты, сообщать цель визита если работник ей интересуется.

5 Участникам образовательного процесса посетителям запрещается.

- Нарушать настоящее Положение

- Нарушать инструкции ПБ, ГО, охране жизни и здоровья воспитанников.

- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование ДОУ.

- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна ворота, калитки и т.д.

- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц или малознакомых.

- Оставлять без сопровождения посетителей ДОУ.

- Находится в здании ДОУ в нерабочие дни.

Родители:

- Нарушать настоящее Положение

- Оставлять без присмотра своих детей

- Входить в ДОУ через запасные входы.

Работники несут ответственность:

-за невыполнение настоящего Положения

- Нарушение инструкций по ПБ, ОТ и по охране жизни и здоровья детей.

- допуск на территорию и в здание посторонних или незнакомых лиц.

- Халатное отношение к имуществу ДОУ

Родители несут ответственность:

- невыполнение настоящего Положения

- Нарушение условий Договора

- Халатное отношение с своим обязанностям и имуществу ДОУ.

Рассмотрен на собрании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ